तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य,

३, महापालिका मार्ग, पत्र पेटी क्रमांक १९६७, मुंबई ४०० ००१.
दूरध्वनी - २२६२०६०१, २२६९०६०२, २२६४११५०/५१, फॅक्स - २२६९२१०२.
E-mail : Desk2@dtemaharashtra.gov.in Internet : http://www.dtemaharashtra.gov.in

क्रमांक : २/एनजीसी/मुदतठेव/नवीन संस्था/२०१९-२०/६२५
दिनांक : 12 JUN 2019

प्रति,
संचालक/प्राचार्य,

विषय :- शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० पासून अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषदेने मान्यता दिलेल्या अभियांत्रिकी, औषधनिर्माणशास्त्र, हॉटेल मॅनेजमेंट अॅन्ड कॅटरींग टेक्नॉलॉजी, वास्तुशास्त्र पदवी अभ्यासक्रम, एम.बी.ए.पदव्युत्तर पदवी अभ्यासक्रम व (पीजीडीएम) पदव्युत्तर पदविका अभ्यासक्रमांच्या नवीन संस्था सुरु करण्यास संचालनालयाची मान्यता देण्याबाबत.....

संदर्भ :- उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, शासन निर्णय क्रमांक : टीईएम-२०१९/प्र.क्र.१३१/तांशि-४ दिनांक : १० जून, २०१९.

उपरोक्त विषयाबाबत संदर्भाधीन शासन निर्णयांन्वये शासनाने आपल्या संस्थेस शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० पासून अभियांत्रिकी, औषधनिर्माणशास्त्र, हॉटेल मॅनेजमेंट अॅन्ड कॅटरींग टेक्नॉलॉजी, वास्तुशास्त्र पदवी अभ्यासक्रम, एम.बी.ए.पदव्युत्तर पदवी अभ्यासक्रम व (पीजीडीएम) पदव्युत्तर पदविका अभ्यासक्रमाची नवीन संस्था सुरु करण्यास मान्यता देण्यात आलेली आहे. त्या अनुषंगाने आपल्या संस्थेस संचालनालयाची मान्यता देण्यासाठी खाली नमूद केलेल्या बाबींची पुर्तता तात्काळ करण्यात यावी. जेणेकरुन अभ्यासक्रम सुरु करण्यास व प्रवेश सुरु करण्यास मान्यता देणे या संचालनालयास सुलभ होईल.

१. प्रथम वर्ष अभियात्रिंकी, औषधनिर्माणशास्त्र, हॉटेल मॅनेजमेंट अॅन्ड कॅटरींग टेक्नॉलॉजी, वास्तुशास्त्र पदवी अभ्यासक्रम, एम.बी.ए.पदव्युत्तर पदवी अभ्यासक्रम व (पीजीडीएम) पदव्युत्तर पदविका अभ्यासक्रमासाठी अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषदेच्या मानकांनुसार प्राचार्य व इतर आवश्यक शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांची नियुक्ती करुन त्यांची यादी, नियुक्ती आदेश, रुजू अहवाल व सदर नियुक्त करण्यात आलेल्या शिक्षकीय कर्मचाऱ्यांचे नियुक्ती स्विकारल्याबाबतचे शिक्षकनिहाय प्रत्येकी रु. १००/- च्या स्टँप पेपरवर फोटोसह हमीपत्र.
२. ग्रंथालयाकरीता खरेदी करण्यात आलेल्या पुस्तकांची अभ्यासक्रमनिहाय यादी / संख्या व त्याबाबत पुरवठादाराला रक्कम अदा केल्याबाबतच्या मुद्राकिंत पावत्या.
३. प्रयोगशाळेसाठी आवश्यक असणारी यंत्रसामुग्री तसेच फर्निचर याबाबतची संख्यानिहाय यादी व त्याबाबत पुरवठादाराला रक्कम अदा केल्याबाबतच्या मुद्राकिंत पावत्या.
४. नवीन संस्थेसाठी स्वतंत्र इमारत, ज्यामध्ये लाईट, पाणी, प्रसाधनगृह इ. गोष्टीची सोय असल्याबाबत नोंदणीकृत आर्किटेक्टचे प्रमाणपत्र.
५. नवीन संस्थेसाठी संचालक, तंत्रशिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई व संस्थाचालक यांच्या संयुक्त खात्यात सोबत जोडलेल्या शासन निर्णय क्रमांक : टीईएम-२०१८/प्र.क्र.२३/तांशि-४ दि. २२

फेब्रुवारी २०१८ मध्ये नमूद करण्यात आल्यानुसार प्रथम व व्दितीय वर्षासाठी , राष्ट्रीयकृत किंवा शेड्युल्ड बँकेत १० वर्ष मुदतीसाठी मुदतठेव जमा करण्यात यावी.

६. ज्या संस्थांनी संचालनालयास/ शासनास विहित नोंदणी शुल्क न भरता/ थेट अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषदेस प्रस्ताव सादर केलेले असतील अशा संस्थांनी सोबत जोडलेल्या शासन निर्णय क्रमांक : टीईएम-२०१८/प्र.क्र.२३/तांशि-४ दि. २२ फेब्रुवारी २०१८ मध्ये नमूद करण्यात आल्यानुसार विहित नोंदणी शुल्क संबंधीत तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालयास जमा करुन त्याची पावती सोबत जोडावी.

७. सोबत जोडलेल्या नमुन्यात रु. १००/- च्या स्टँप पेपरवर नोंदणीकृत करारनामा (Agreement) या संचालनालयास सादर करावे.

८. संबंधित विद्यापीठाचे सदर अभ्यासक्रमांसाठी संलग्नता पत्र

९. वर नमूद कागदपत्रांसह प्रवेशप्रक्रियेच्या परवानगीसंबधी सोबत जोडलेल्या यादीनुसार कागदपत्रांसह परिपुर्ण प्रस्ताव या संचालनालयास दिनांक १८.६.२०१९ पर्यंत सादर करावा.

वरील बाबींची पुर्तता केल्यानंतरच संदर्भाधीन शासन निर्णयामध्ये नमूद अटींच्या अधीन राहून नवीन संस्थेत पदवी /पदव्युत्तर पदवी अभ्यासक्रमास शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० पासून संचालनालयाकडून मान्यता देण्यात येईल. तरी संबंधित संस्थांनी विहीत मुदतीत वर नमूद आवश्यक कागदपत्रे सादर करुन संचालनालयाची मान्यता घेण्यात यावी, अन्यथा शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० मधील प्रवेशाबाबत संबंधित संस्थांना काही समस्या उद्भवल्यास त्याची संपुर्ण जबाबदारी संबधित संस्थांची राहील याची नोंद घेण्यात यावी.

(डॉ.अभय वाघ)
संचालक,
तंत्रशिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.

प्रत :

१. सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, अमरावती/ औरंगाबाद/ मुंबई/ नागपूर/ नाशिक/ पुणे त्यांना कळविण्यात येते की, सदर बाब आपल्या विभागातील उपरोक्त प्रस्ताव सादर केलेल्या सर्व व्यावसायिक पदवी व पदव्युत्तर पदवी अभ्यासक्रम राबविणाऱ्या संस्थांच्या निदर्शनास आणून देण्यात यावी.

अभियांत्रिकी, औषधनिर्माणशास्त्र, हॉटेल मॅनेजमेंट ॲन्ड कॅटरींग टेक्नॉलॉजी, वास्तुशास्त्र पदवी अभ्यासक्रम, एम.बी.ए.पदव्युत्तर पदवी अभ्यासक्रम व (पीजीडीएम) पदव्युत्तर पदविका अभ्यासक्रमाच्या नवीन संस्थांनी संचालनालयाचे परवानगीसाठी खालील प्रमाणे कागदपत्र प्रस्तावासोबत सादर करावीत.

१. अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषदेकडून (AICTE) संस्थेस प्राप्त झालेल्या मान्यतेची छायांकित प्रत.
२. औषधनिर्माणशास्त्र अभ्यासक्रमाच्या संस्थांनी फार्मसी कौन्सिल ऑफ इंडिया यांनी दिलेल्या मान्यतेची प्रत तसेच वास्तूकलाशास्त्र् अभ्यासक्रमाच्या संस्थांनी वास्तूकला परिषद यांनी दिलेल्या मान्यतेची प्रत.
३. शासनामार्फत मिळालेल्या शासन मान्यता (GR) पत्राची झेरॉक्स प्रत.
४. सदर संस्थांमधील अभ्यासक्रमांसाठी संबंधित विद्यापीठाच्या संलग्नतेची प्रत.
५. नेमणुक करण्यात आलेल्या प्राचार्यांचा बायो-डाटा.
६. सोबत जोडलेल्या प्रपत्र - 'अ' व 'ब' प्रमाणे रु. १००/- च्या स्टँप पेपरवर नोंदणीकृत करारनामा (Agreement) ची मूळप्रत या संचालनालयास सादर करावे.
७. नवीन संस्थेसाठी (प्रथम वर्ष) / सुरु असलेल्या संस्थेमधील नवीन अभ्यासक्रम / अभ्यासक्रमाच्या प्रवशेक्षमतेत वाढ करण्यासाठी शासन निर्णय क्रमांक : टीईएम-२०१८/प्र.क्र.२३/तांशि-४ दि. २२ फेब्रुवारी २०१८ मध्ये विहीत करण्यात आल्याप्रमाणे मुदतठेव १० वर्ष मुदतीसाठी करण्यात आलेली संयुक्त मुदतठेव मुळपावती व त्याची साक्षांकित छायाप्रत.
८. ज्या संस्थांनी संचालनालयास/ शासनास विहित नोंदणी शुल्क न भरता/ थेट अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषदेस प्रस्ताव सादर केलेले असतील अशा संस्थांनी सोबत जोडलेल्या शासन निर्णय क्रमांक : टीईएम-२०१८/प्र.क्र.२३/तांशि-४ दि. २२ फेब्रुवारी २०१८ मध्ये नमूद करण्यात आल्यानुसार विहित नोंदणी शुल्क संबंधीत तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालयास जमा करुन त्याची पावती सोबत जोडावी.
९. सदर संस्थेत नियुक्त करण्यात आलेल्या प्राचार्य, शिक्षक, शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांचे नेमणूक आदेश, रुजू अहवाल यांच्या साक्षांकित छायाप्रती.
१०. सदर संस्थेत नियुक्ती स्वीकारण्यात आल्याबाबतचे प्राचार्य व शिक्षकीय कर्मचाऱ्यांचे रु. १००/- च्या स्टँप पेपरवर करण्यात आलेले मुळ शपथपत्र.
११. संस्थेत खरेदी करण्यात आलेली पुस्तके/ साहित्याची यादी, खरेदी केल्याचे बिल, तसेच संबंधीतास पैसे अदा केल्याबाबतच्या पावत्यांच्या साक्षांकिंत छायाप्रती.
१२. इमारतीचे बांधकाम क्षेत्राबाबत नोंदणीकृत आर्किटेक्टचे प्रमाणपत्र, इमारतीत वीज, पाणी, टॉयलेट, बाथरुम, लेडीजरुम, इ. सुविधा असल्याबाबत प्रमाणपत्र.
१३. इमारतीत आग प्रतिबंधक यंत्रणा बसविण्यात आल्याबाबतची कागदपत्रे.
१४. सोबत जोडलेल्या तक्त्यात संस्थेतील शिक्षकीय कर्मचा-यांची वेतनासहीत माहिती, पुस्तके, कॉम्प्युटर, फर्निचर, मशीनरी यांची माहिती भरुन सादर करावे.
१५. मान्यतेसाठीचा प्रस्ताव बॉक्स फाईलमध्ये सादर करावा व सर्व कागदपत्रे प्राचार्यांनी साक्षांकित करुन तसेच उपरोक्त अनुक्रमांकानुसार पताका (फ्लॅगींग) करुन सादर करावीत.

(प्रपत्र - अ)

(To be notarized on Rs. 100/- Stamp paper and should be submitted in original)

AGREEMENT

For observance of conditions prescribed by the A.I.C.T.E./State Government for

1. Starting of New College with Degree or Post Graduate Degree or Part Time Degree courses in Engineering / Technology / Pharmacy / HMCT / Management courses (Technical Campus) etc.

2. Starting of Degree or Post Graduate Degree or Diploma or Post Graduate Diploma or Part Time Diploma Courses in existing College / Polytechnic / Institute or increase of intake of the existing courses second shift or Direct Second Year Courses.

(Retain either 1 or 2 whichever is applicable)

Information about institution & sanction of course etc.

1. Name of the Society :-
2. Registration No. :
3. Name of the College/Institute :-
   (with instt. Code on DTE website)
   (As per AICTE approval letter)
4. Address :-
   (As per AICTE approval letter)
5. AICTE Permanent ID No. :-
6. Phone No./Fax No. :-
7. E-mail address :-
8. A.I.C.T.E. Approval Letter No. & Date :-
9. G.R. No. & Date of State Government GR:-
10. Courses and Intake :- (should be given in following table)

(A) Existing				(B) Newly Approved			
Sr. No.	Full name of the courses	Duration	Intake	Sr.No.	Full name of the courses	Duration	Intake
		Total (A)				Total (B)	

Total(A)+(B)

Conditions:

1. Rules and Regulations for the regular admissions as competent authority shall be abide by announced every year by the Director of Technical Education, Maharashtra State, Mumbai and there shall be no deviation in the rules and regulations of the admissions.
2. Building requirement for each course shall be as per the requirement laid down by the All India Council for Technical Education or the affiliating body.
3. Institute must recruit sufficient and eligible staff as per norms for running and maintenance of institution and pay scales of the teaching and non-teaching staff should be observed as per the

directives given by the State Govt., Director of Technical Education and the All India Council for Technical Education.

Sr.No.	Name	Qualification	Designation	Date of appointment	Pay Scale

4. Books, Computers, Furnitures Machinery & Equipment shall be as per requirement of the All India Council for Technical Education or the affiliating body.

Sr.No.	Name of Suppliers	Bill No. & Date with Amount	Amount paid	Mode of payment & Details

5. (I) Management must clearly mention availability of land as per the prescribed requirement at the site shown in the plan, so that the College/Polytechnic/Institute can function smoothly.

   (II) Management will deposit prescribed amount with nationalized or scheduled bank in joint fixed deposit account in the name of the President / Secretary of the society and the Director of Technical Education, Maharashtra State, Mumbai for 10 years period before starting of the new College / Polytechnic / Institute or starting of newly approved courses.

   The details of joint fixed deposit should be given belows :-

   Name of the Bank & Branch with postal Address :-

   Amount of fixed Deposit Rs.
   Period :- Date

   (III) The original receipt/document of fixed deposit should be shown to the Director of Technical Education, M.S. Mumbai and after taking note of it in Director's Office the Original receipt will be kept in safe custody of the Collage / Polytechnic / Institute.

   (IV) The amount so deposited will not be unilaterally withdrawn by the management without the concurrence of the Director of Technical Education, M.S., Mumbai.

6. The College/Institute will be established by the society registered for the purpose and observe rules and regulations pertaining to admissions, Governing Body, staff selection, running and maintenance of Institution.
7. The College/Institute shall not run or conduct any course, either Technical or Non-Technical of diploma, degree, PG or Ph.D. level any sort of short term course unless obtaining the permission of AICTE/State Govt. or any Statutory body. If it is found that such courses are running in the college/institute building or its premises, the Director of Technical Education, Mumbai will communicate the same to AICTE for withdrawal of approval of the present course through State Govt. and Management of the College or institute will be fully responsible for all further consequences.
8. The College or Institute shall make application to the concerned University for obtaining affiliation for the course as per the provisions of Maharashtra University Act, 1994 within the stipulated time along with prescribed fees. The Management and the College or Institute will be fully responsible for the academic loss of the students and all other consequences if the concerned University refuse to give affiliation to the institute or course after giving admission to students through Centralized Admission Process.
9. Institute will be permitted to charge fees as decided by the Shikshan Shulka Samittee/Govt. of Maharashtra and permitted by the Director of Technical Education, Maharashtra State, Mumbai for different courses.
10. No Capitation fees or donation either in cash or in kind will be taken from the student or his/her parents by the society for admission.
11. There will be no transfer of students from one institutions to other institutions on any ground at any stage, except it is within the rules or permitted by the Director of Technical Education, M.S., Mumbai.
12. As far as possible hostel accommodation for the girls will be provided by the management and efforts will be made to provide the hostel accommodation to boys also.
13. Institute must fulfill all the norms for essential requirements specified in AICTE Approval Process Handbook in Appendix 6.

14. Claims for grant-in-aid for recurring or non-recurring expenditure will not be permitted by the Government at any time, at any stage and for any reason.
15. Recognition by the Government and affiliating body can be withdrawn on the recommendations of the Director of Technical Education, Maharashtra State, Mumbai on the grounds of poor academic performance, financial irregularities, malpractice, disobedience of Government orders, not following rules and regulation framed by the Government for maintenance and running of institution.
16. The Directorate of Technical Education, M.S., Mumbai and his nominee or concerned Regional Jt. DTE and the nominee can undertake surprise visit and carry out the inspection of the institution at any time in respect of infrastructure facilities, land, building, staff and availability of machinery and equipment as per AICTE norms in case of receipt of complaint from anybody.
17. The institute will not close down at its own accord without the permission of the AICTE or State Govt. as the case may be. In case the institute is closed down for whatever reasons or closes its courses for whatever reason it should submit no objection certificate from course affiliating body and also submit affidavit on notarized stamp paper that no salaries or payment of arrears of staff or any other liability is pending with it and even after closing down the institute if such type of liabilities arises afterwards the institute will be solely responsible for it.
18. The society will pass the resolution in the General Body stating that, all the above conditions from 1 to 18 are acceptable to the society and binding on the society.

On behalf of the Society (Name of the Society / Trust) :-

I, Shri/Smt. ---Chairman/President of the above named society will agree and promise that, the society will pass a resolution in a General Body stating that, all condition are acceptable and binding on the society.

Witness1. **President / Chairman**

Place :-
Date :-

(प्रपत्र - ब)

हमीपत्र

(रुपये १००/- च्या नॉन ज्युडीशियल स्टॅम्पपेपरवर नोटराईज्ड केलेले)

आम्ही-- या सोसायटी / ट्रस्टचे अध्यक्ष, सचिव अनुक्रमे -------------------------श्री. व श्री.------------------ तसेच-------------------या संस्थेचे प्राचार्य, संचालक ------------------------------ ---------खालीलप्रमाणे हमीपत्र लिहून देतो की,

२.संस्थेमध्ये सुरु असलेल्या सर्व मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रमांच्या रिक्त जागांची माहिती संस्थेच्या--------------------या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आली आहे. सदर माहिती संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द माहितीनुसार बरोबर असून त्यात कोणतीही तफावत नाही.

३.संस्थेमध्ये तंत्रशिक्षण संचालनालयाच्या अंतर्गत राबविण्यात येणा-या विविध व्यावसायिक अभ्यासक्रमांच्या प्रवेशाच्या वेळी प्रसिध्द केलेल्या संस्थेच्या माहितीपुस्तिकेत खालील बाबींचा समावेश करण्यात आलेला आहे.

अ) संस्थेमध्ये मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रम आणि प्रत्येक अभ्यासक्रमनिहाय विद्यार्थी प्रवेश क्षमता.

ब) प्रत्येक अभ्यासक्रमासाठी परिषदेच्या निकषाप्रमाणे मंजूर, भरलेली व रिक्त पदांची माहिती पदधारकांची नावे, त्यांची शैक्षणिक अर्हता आणि अभ्यासक्रमनिहाय शुल्क इत्यादी.

क) अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषदेच्या मार्गदर्शक सूचनांनुसार संस्थांमध्ये तक्रारनिवारण अधिकारी यांची नियुक्ती केली असून त्याबाबतची माहिती संस्थेच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध करुन देण्यात आलेली असून------------------------ ---या लिंकवर उपलब्ध आहे.

ड) अँटी रॅगींग व अँटी कॅपीटेशन फी ॲक्टच्या तरतूदी संस्थेस बंधनकारक असून त्याबाबतची माहिती संस्थेच्या माहितीपुस्तीकेत व संकेतस्थळावर उपलब्ध करुन

देण्यात आलेली असून----------------------------या लिंकवर उपलब्ध आहे. तसेच अँटी रॅगिंग संदर्भात प्रवेशित विद्यार्थी व पालकांकडून विहीत नमुन्यातील रुपये १००/- च्या स्टँम्पपेपरवर हमीपत्र घेण्यात आलेले आहे.

इ) मा.सर्वोच्च न्यायालयाने दिलेल्या आदेशानुसार (विशाखा जजमेंट) शैक्षणिक संस्थांमध्ये होणा-या विद्यार्थीनींच्या छेडछाडीवर प्रतिबंध करण्याकरीता संस्थांमध्ये महिला तक्रार निवारण समितीची स्थापना करण्यात आली असून त्याबाबतची माहिती संस्थेच्या माहितीपुस्तिकेत व संकेतस्थळावर उपलब्ध करुन देण्यात आलेली असून---------------------या लिंकवर उपलब्ध आहे.

फ) संस्थेत दिव्यांगांसाठी रॅम्प व त्यांच्या सोयीच्या दृष्टीने आवश्यक उपाययोजना करण्यात आलेली आहे.

ग) अग्नि प्रतिबंधक कायद्यानुसार संस्थेत आवश्यक ती सर्व उपाययोजना करण्यात आलेली आहे.

ह) संस्थेत सिगारेट/तंबाखू आणि इतर अंमली पदार्थांच्या सेवनापासून विद्यार्थ्यांना परावृत्त करण्याकरीता जागृती व तद्अनुषंगाने कार्यवाही करण्यात येत आहे.

न) अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषद / वास्तुविद्या परिषद व कौन्सिल ऑफ फार्मसी यांच्या विहित मानका व प्रमाणका नुसार संस्थेमध्ये आवश्यक त्या सर्व सोयीसुविधा उपलब्ध करण्यात आलेल्या आहेत.

वरील माहिती आमच्या माहितीनुसार बरोबर असून त्यात कोणतीही तफावत नाही. भविष्यात माहितीमध्ये तफावत किंवा खोटी असल्याचे आढळल्यास त्यास सर्वस्वी आम्ही जबाबदार राहू.

तक्ता

वेतनआयोग –

	मार्च २०१८ पूर्वी एकूण संख्या	मार्च २०१८ नंतर एकूण संख्या
शिक्षकांची नेमणूक		-

पुस्तके	मार्च २०१८ पूर्वी एकूण रक्कम	मार्च २०१८ नंतर एकूण रक्कम

कॉम्प्युटर	मार्च २०१८ पूर्वी एकूण रक्कम	मार्च २०१८ नंतर एकूण रक्कम

फर्निचर	मार्च २०१८ पूर्वी एकूण रक्कम	मार्च २०१८ नंतर एकूण रक्कम

मशिनरी	मार्च २०१८ पूर्वी एकूण रक्कम	मार्च २०१८ नंतर एकूण रक्कम