

सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, नागपूर



शासकिय तंत्र निकेतन परिसर, सदर, नागपूर.

दुरध्वनी क्र.-२५६५१४३
फॅक्स क्र.- ०७१२-२५६१६६३

E-mail: ronagpur.dte@gmail.com
Web Site :- www.rdenagpur.org.in

अतिमहत्त्वाचे

क्रमांक :- तंशिस/विकाना/शैवि-२/पदविका/२०१५-१६/1266
दिनांक:-

02 MAY 2016

प्रति,

संचालक / प्राचार्य,
सर्व अभियांत्रिकी / औषधनिर्माणशास्त्र / HMCT पदविका संस्था,
नागपूर विभाग, नागपूर

विषय:- संस्थेच्या मान्यतेच्या अनुषंगाने कागदपत्रे / माहिती उपलब्ध करून देणेबाबत....

संदर्भ:- तंत्रशिक्षण संचालनालयाचे परिपत्रक क्रमांक १०/एनजीपी/माहितीसंग्रह/मा.अ./२०१६/३९६, दि. २२ एप्रिल २०१६.

उपरोक्त संदर्भाकित परिपत्रकाच्या अनुषंगाने कळविण्यांत येते की, तंत्रशिक्षण संचालनालय, म.रा. मुंबई यांनी राज्यातील सर्व सर्व अभियांत्रिकी / औषधनिर्माणशास्त्र / HMCT पदविका संस्थांची माहिती संकलित करण्याबाबत कळविण्यांत आलेले आहे. (सोबत जोडलेल्या परिपत्रकाप्रमाणे कार्यवाही करण्यांत यावी.)

नागपूर विभागातील पदविका अभ्यासक्रमाच्या सर्व संस्थांनी खालील नमुद व संस्थेच्या / पदविका अभ्यासक्रमांच्या मान्यतेशी संबंधीत कागदपत्रे प्राचार्यांनी साक्षांकित करून स्कॅन करतांना त्यासमोर नमुद केलेल्याप्रमाणे नाव द्यावे.

अ. क्रं.	कागदपत्राचा तपशिल	स्कॅन करतांना द्यावयाचे नाव
१	२	३
१	संस्थेचे नोंदणी पत्र	DTE Code_Trust Registration.pdf
२	पदविका अभ्यासक्रमाच्या संस्थेच्या संचालनालयाचे प्रथम मान्यतेचे पत्र (अंतिम मान्यता) (पत्रात नमुद केलेल्या FDR च्या पावती/प्रमाणपत्रे सुध्दा पत्राच्या शेवटी स्कॅन करण्यांत यावे.)	DTE Code_First Approval of DTE.pdf
३	पदविका अभ्यासक्रमांच्या संस्थेच्या प्रथम मान्यतेबाबत अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषदेचे पत्र.	DTE Code_AICTE Approval.pdf
४	पदविका अभ्यासक्रमांच्या संस्थेच्या प्रथम मान्यतेबाबतचा शासन निर्णय	DTE Code_State Approval GR.pdf
५	वेळोवेळी सुरू करण्यांत आलेल्या नवीन पदविका अभ्यासक्रमाच्या तसेच सुरू असलेल्या पदविका अभ्यासक्रमाच्या प्रवेशक्षमते झालेल्या वाढ/घट, सेकंड शिफ्ट, संस्थेच्या नावात बदल, अभ्यासक्रमांच्या कालावधीत / नावात बदल, इ. बाबत संचालनालयाचे मान्यतेचे पत्र (अंतिम मान्यता) (पत्रात नमुद केलेल्या FDR च्या पावती/प्रमाणपत्रे सुध्दा पत्राच्या शेवटी स्कॅन करण्यांत यावे.) (एकापेक्षा जास्त पत्रे असतील खाली दिल्याप्रमाणे कार्यवाही करावी.)	DTE Code_New Course/Increase in Intake Approval.pdf
६	वेळोवेळी सुरू करण्यांत आलेल्या नवीन पदविका अभ्यासक्रमाच्या तसेच सुरू असलेल्या पदविका अभ्यासक्रमाच्या प्रवेशक्षमतेत झालेल्या वाढ/घट, अभ्यासक्रम बंद करणे, सेकंड शिफ्ट, संस्थेच्या नावात बदल, अभ्यासक्रमांच्या कालावधीत/नावात बदल, इ. बाबत अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषदेचे पत्र.	DTE Code_New Course/Increase in Intake/Closure of Course AICTE Approval.pdf

७	वेळोवेळी सुरु करण्यांत आलेल्या नवीन पदविका अभ्यासक्रमाच्या तसेच सुरु असलेल्या पदविका अभ्यासक्रमाच्या प्रवेशक्षमतेत झालेल्या वाढ/घट, अभ्यासक्रम बंद करणे, सेकंड शिफ्ट, संस्थेच्या नावात बदल, अभ्यासक्रमांच्या कालावधीत/नावात बदल, इ. बाबत शासन मान्यतेचा शासन निर्णय.	DTE Code_New Course/Increase in Intake/Closure of Course GR.pdf
८	महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई यांचे आज पर्यंतचे संलग्नीकरण प्रमाणपत्र / पत्र.	DTE Code_MSBTE Affiliation Letter.pdf
९	अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषद, नवी दिल्ली यांचे आज पर्यंतचे मुदतवाढ पत्र (EOA)	DTE Code_AICTE Extension of Approval Letter.pdf
१०	संस्था व संचालनालय यांच्या संयुक्त खात्यात पदविका अभ्यासक्रम सुरु करण्याच्या अनुषंगाने ठेवण्यात आलेल्या मुदतठेव पावत्या. (तंत्रशिक्षण संचालनालयाच्या पत्रामध्ये नमुद करण्यांत आलेले सर्व FDR)	DTE Code_FD Deposit Receipt.pdf
११	संस्थेच्या / तंत्रनिकेतनांकरिता त्यांच्या नावावर उपलब्ध असलेली जमीनी संदर्भात कागदपत्रे.	DTE Code_Land Document 7/12.pdf
१२	भोगवटा प्रमाणपत्र	DTE Code_Occupancy Certificate.pdf
१३	इमारती संदर्भात कागदपत्रे	DTE Code_Building Document.pdf
१४	प्रयोगशाळा / कार्यशाळा / ग्रंथालय इ. च्या उपलब्धेबाबत कागदपत्रे	DTE Code_Laboratory Document.pdf DTE Code_Workshop Document.pdf DTE Code_Library Document.pdf
१५	संस्थेतील सर्व कर्मचाऱ्यांची प्राचार्यांनी प्रमाणित केलेली यादी.	DTE Code_List of Employees with Joining date(dd/mm/yyyy).pdf
१६	संस्थेतील शिक्षकीय कर्मचाऱ्यांचे नियुक्त्यांना संचालनालय / महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळामार्फत देण्यांत आलेले मान्यता पत्रे	DTE Code_Staff Approval Letter.pdf
१७	संस्थेत सुरु असलेल्या सर्व अभ्यासक्रमांचे अभ्यासक्रम निहाय शिक्षण शुल्क बाबत कागदपत्रे	DTE Code_Shikshanshulk.pdf
१८	संस्थेच्या / अभ्यासक्रमांच्या मान्यतेच्या अनुषंगाने संचालनालय / मंडळ / अ.भा.तं.शि.प. यांना सादर केलेले हमीपत्र / करारनामा / प्रतिज्ञापत्र	DTE Code_Agreement.pdf DTE Code_Affidavit.pdf DTE Code_Hamipatra.pdf
१९	फक्त औषधनिर्माणशास्त्र पदविका संस्थांसाठी:- Pharmacy Council of India यांचे मान्यतेचे व अभ्यासक्रम सुरु ठेवण्यांचे पत्र	DTE Code_PCI Letter.pdf
२०	संस्थेचे अध्यक्ष, प्राचार्य तसेच इतर कर्मचाऱ्यांचे मोबाइल क्रमांक, ई-मेल आयडी. (सोबत जोडलेल्या विवरण पत्रामध्ये Excel Format मध्ये Times New Roman Font सादर करावी.)	DTE Code_Institute Contact Details.xls

वरील सर्व कागदपत्रे एका संस्थेसाठी एका डि.व्ही.डी. (DVD) मध्ये स्कॅन करावी. संस्थेकडे एखाद्या कागदपत्राचे एकापेक्षा जास्त संदर्भ असल्यास वर्ष निहाय स्कॅन फाईलच्या नावानंतर "--१", "--२" अशाप्रकारे नाव देण्यांत यावे.

१. सर्व कागदपत्रे A४ आकाराची असावीत किंवा त्या आकारात स्कॅन करण्यांत यावी.
२. वरील माहिती Read & Write DVD मध्ये ०३ प्रतीत या कार्यालयास सादर करावी

सहपत्र- वरीलप्रमाणे.

(गुलाबरात्र ठाकरे)
सहसंचालक
तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय,
नागपूर

प्रत:- मा. संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, म.रा.मुंबई यांना माहितीकरीता मानार्थ सादर.

संस्थेची माहिती

अ.क्र.	संस्थेचा सांकेतांक		संस्थेचा सांकेतांक		संस्थेचे अध्यक्ष / सचिव यांचा तपशिल		संस्थेचे प्राचार्यांचा तपशिल				संस्थेतील इतर अधिकारी / कर्मचारी यांचा तपशिल (मेरीट लिस्ट व अॅडमीशन)			संस्थेचा ई-मेल आयडी
	DTE Code	MSBTE Code	नाव	संस्थेचे नाव	नाव	दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल	नाव	दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल	नाव	दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल	

टिप:- ज्या संस्थांचा ईमेल आयडी हा Gmail Account मध्ये नसेल अशा संस्थांनी Gmail Account पुढील प्रमाणे तयार करण्यांत यावे.
उदा. 4222nnpn@gmail.com (संस्थेचा सांकेतांक(DTE Code), संस्थेच्या नावतील अक्षरे)


	मान्यता)	
6.	वेळोवेळी सुरु करण्यात आलेल्या नवीन पदविका अभ्यासक्रमाच्या तसेच सुरु असलेल्या पदविका अभ्यासक्रमांच्या प्रवेशक्षमते झालेल्या वाढ/घट, अभ्यासक्रम बंद करणे, सेकंड शिफ्ट, संस्थेच्या नावात बदल, अभ्यासक्रमांच्या कालावधीत/ नावात बदल, इ. बाबत अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषदेचे पत्र.	DTE Code_New Course/Increase in Intake/Closure of Course AICTE Approval.pdf
7.	वेळोवेळी सुरु करण्यात आलेल्या नवीन पदविका अभ्यासक्रमाच्या तसेच सुरु असलेल्या पदविका अभ्यासक्रमांच्या प्रवेशक्षमते झालेल्या वाढ/घट, अभ्यासक्रम बंद करणे, सेकंड शिफ्ट, संस्थेच्या नावात बदल, अभ्यासक्रमांच्या कालावधीत/ नावात बदल, इ. बाबत मान्यतेचे शासन निर्णय	DTE Code_New Course/Increase in Intake/Closure of Course GR.pdf
8.	महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई यांचे आज पर्यंतचे संलग्नीकरण प्रमाणपत्र/ पत्र	DTE Code_MSBTE Affiliation Letter.pdf
9.	अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषद, नवी दिल्ली यांचे आज पर्यंतचे मुदतवाढ पत्र (EOA)	DTE Code_AICTE Extension of Approval Letter.pdf
10.	संस्था व संचालनालय यांच्या संयुक्त खात्यात पदविका अभ्यासक्रम सुरु करण्याच्या अनुषंगाने ठेवण्यात आलेल्या मुदतठेव पावत्या.	DTE Code_FD Deposit Receipt.pdf
11.	संस्थेच्या/ तंत्रनिकेतनांकरीता त्यांच्या नावावर उपलब्ध असलेली जमीनसंदर्भात कागदपत्र.	DTE Code_Land Document 7/12.pdf
12.	भोगवटा प्रमाणपत्र	DTE Code_Occupancy Certificate.pdf
13.	इमारती संदर्भात कागादपत्रे	DTE Code_Building Document.pdf
14.	प्रयोगशाळा/ कार्यशाळा/ ग्रंथालय इ.च्या उपलब्धेबाबत कागदपत्रे	DTE Code_Laboratory Document.pdf DTE Code_Workshop Document.pdf DTE Code_Library Document.pdf. etc.
15.	संस्थेतील सर्व कर्मचाऱ्यांची प्राचार्यांनी प्रमाणित केलेली यादी.	DTE Code_List of Employees with Joining date(dd/mm/yyyy)
16.	संस्थेतील शिक्षकीय कर्मचाऱ्यांचे नियुक्त्यांना संचालनालय /महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळामार्फत देण्यात आलेले मान्यता पत्रे	DTE Code_Staff Approval letter.pdf
17.	संस्थेत सुरु असलेल्या सर्व अभ्यासक्रमांचे अभ्यासक्रम निहाय शिक्षण शुल्क बाबत कागदपत्र.	DTE Code_Shikshanshulk
18.	संस्थेच्या/ अभ्यासक्रमांच्या मान्यतेच्या अनुषंगाने संचालनालय/ मंडळ/ अ.भा.तं.शि.प. यांना सादर केलेले हमीपत्र/ करारनामा/प्रतिज्ञापत्र.	DTE Code_Agreement.pdf DTE Code_Affidavit.pdf DTE Code_Hamipatra.pdf.

वरील प्रमाणे कागदपत्रे एका संस्थेकरीता एक याप्रमाणे डिव्हीडी (DVD) याप्रमाणे स्कॅन करावीत. संस्थेकडे एखाद्या कागदपत्राचे एकापेक्षा जास्त संदर्भ असल्यास वर्ष निहाय स्कॅन फाईलच्या नावानंतर "'--1", "'--2" अशाप्रकारे नाव देण्यात यावे.

3. सर्व कागदपत्रांच्या साक्षांकित प्रती व सॉफ्टकॉपी संबंधीत तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालयाकडे गुणवत्तायादी तपासणचे वेळापत्रकानुसार सादर कराव्यात.
4. साक्षांकित प्रती सादर केल्यानंतर कागदपत्रांमध्ये बदल करता येणार नाही. तथापि, नंतर प्राप्त होणारी कागदपत्र सादर /"Add" करता येतील.

5. सर्व कागदपत्रे संस्था, तपासणी समिती, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ, शासन यांना आवश्यकतेनुसार उपलब्ध असतील.
6. सर्व कागदपत्रे A4 आकाराची असावीत, किंवा त्या आकारात स्कॅन करण्यात यावीत.
7. वरील सर्व माहिती 03 प्रतीत DVD (Read/Write) मध्ये संबंधीत तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालयात सादर कराव्यात. त्यापैकी एक DVD ही संबंधीत विभागीय कार्यालयाकरीता व दुसरी DVD या संचालनालयाकरीता असेल. तसेच सादर माहितीची एक अतिरिक्त प्रत संस्थेने स्वतःकडे जपून ठेवावी.

वरील सर्व कागदपत्रे व माहिती आपल्या स्तरावर तयार ठेवून, संबंधीत विभागीय कार्यालयामार्फत संस्थानिहाय गुणवत्ता यादी तपासणीच्या वेळापत्रकानुसार विभागीय कार्यालयात सादर करण्यात यावी. सादर माहिती अत्यंत महत्वाची असल्याने अचूक असेल याची सर्व संस्थाप्रमुखांनी दक्षता घ्यावी व उपरोक्त सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करावे.


(डॉ. सुभाष महाजन)
संचालक,

तंत्र शिक्षण संचालनालय, म.रा.मुंबई.

प्रत : सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, अमरावती, औरंगाबाद, मुंबई, नागपूर, नाशिक, पुणे, त्यांना कळविण्यात येते की, उपरोक्त बाबत आपल्या अखत्यारीतील सर्व शासकीय, अशासकीय अनुदानित व विनाअनुदानित, अभियांत्रिकी, औषधनिर्माणशास्त्र, हॉटेल मॅनेजमेंट अँडकेटरींग टेक्नॉलॉजी, पदविका तंत्रनिकेतनांच्या (व्यावसायिक पदविका अभ्यासक्रमांच्या सर्व संस्थांच्या) संस्थांच्या निदर्शनास आपून देण्यात यावी व सर्व संस्थांची माहिती संबंधीत संस्थेच्या गुणवत्तायादी तपासणीच्यावेळी संकलित करण्यात यावी, याबाबत पुढील निर्देश स्वतंत्रपणे देण्यात येतील.