



सहसंचालक, तंत्र शिक्षण संचालनालय,

प्रादेशिक कार्यालय, शासकीय तंत्र निकेतन परीसर, सदर, नागपूर.

दुरध्वनी क्र. ०७१२-६४६५१४५/१४६

E-mail: ronagpur.dte@gmail.com

फॅक्स क्र. ०७१२-२५६१६६३

Web Site : rdtenagpur.org.in

त्वरीत

क्रमांक :- तंशिस/प्राकाना/शैवि-३/२०१२/२७६३

दिनांक : 14 SEP 2012

प्रति,

सर्व ए.आर.सी. समन्वयक,
प्रथम व थेट द्वितीय वर्ष पदवी अभियांत्रिकी व
औषधनिर्माणशास्त्र/वास्तुशास्त्र/एचएमसीटी/एमबीए/एमसीए/पोस्ट एसएससी पदविका/
पोस्ट एचएससी पदविका व एम.फार्म प्रवेश प्रक्रिया
नागपूर विभाग, नागपूर

विषय :- ए.आर.सी. केंद्रावर जमा करण्यांत आलेली रक्कम जमा करण्याबाबत व मानधन वितरणाबाबत.

संदर्भ :- १) या कार्यालयाचे पत्र क्र. तंशिस/प्राकाना/शैवि-३/सॅप/२०१२/२७३७,
दिनांक १२ सप्टेंबर २०१२.

२) मा.संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, म.रा.,मुंबई यांचे पत्र क्र. ३/एडीजी/
एडीएम/२०१२-२०१३/एआरसी/२८, दि. १३.०९.२०१२.

उपरोक्त संदर्भाकित विषयान्वये आपणांस कळविण्यांत येते की, शैक्षणिक वर्ष २०१२-१३ करिता प्रथम वर्ष व थेट द्वितीय वर्ष पदवी अभियांत्रिकी व औषधनिर्माणशास्त्र/वास्तुशास्त्र/एचएमसीटी/एमबीए/एमसीए/पोस्ट एसएससी पदविका/औषधनिर्माणशास्त्र/वास्तुशास्त्र/एचएमसीटी/एमबीए/एमसीए/पोस्ट एसएससी पदविका/पोस्ट एचएससी पदविका व एम.फार्म प्रवेश प्रक्रिया नागपूर विभाग, नागपूर प्रवेश प्रक्रियेत ए.आर.सी. केंद्रावर विद्यार्थी रजिस्ट्रेशन व विकल्प फार्म कन्फर्म करून विद्यार्थ्यांकडून प्राप्त झालेली रक्कमेचा धनाकर्ष "The Director, Technical Education, Maharashtra State," Payable at Mumbai यांचे नावे असलेला धनाकर्ष या कार्यालयात जमा करण्यांत यावा. तसेच या कार्यालयाचे उपरोक्त संदर्भिय पत्र क्र. १ अन्वये दिलेल्या सुचना रद्द समजण्यांत याव्यात. व संदर्भ क्र. २ अन्वये सर्व ए.आर.सी. केंद्रांनी आपले अकाऊंट डिटेल्स वेबसाईटवर अद्यावत करावे. व त्याची प्रत या कार्यालयास सादर करावी. तसेच उर्वरित रिसीप्ट बुक, अप्लीकेशन किट्स, माहितीपुस्तिका, इ. धनाकर्षासह या कार्यालयात दि. २९.०९.२०१२ पर्यंत न चुकता जमा करण्यांत यावे. तसेच मानधन वितरणाबाबत मा. संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, म.रा.,मुंबई यांचे उपरोक्त संदर्भिय पत्र क्र २ अन्वये कार्यवाही करण्यांत यावी. (सोबत संदर्भिय पत्र क्र. २ ची छायांकित प्रत सोबत संलग्न)

सहपत्र : वरीलप्रमाणे

(गुलाबराव ठाकरे)

सहसंचालक

तंत्रशिक्षण प्रादेशिक कार्यालय,
नागपूर.

प्रत : मा. संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, म.रा.,मुंबई (कार्यासन क्र. ३) यांना माहितीस मानार्थ सादर.

Instt. Letter



**DIRECTORATE OF TECHNICAL EDUCATION,
MAHARASHTRA STATE**

3, MAHAPALIKA MARG, POST BOX NO. 1967, MUMBAI-400 001.
Phone : 022-2264 1150/51, 22620601, 22690602; Fax : 022-22692102
E-Mail : system@dte.org.in Internet: http://www.dte.org.in

Office Order

No. 3/ADG/ADM/2012-2013/ARC/28
Date: 13/09/2012

Subject: Distribution of Honorarium against various Admission activities performed at the ARC for the admission to MBA/MCA/Engineering/Pharmacy/Architecture/HMCT/DSE/DSP/ Post SSC Diploma/Post HSC Diploma & MPharm for the academic year 2012-2013

Directorate of Technical Education, Maharashtra State performs above UG/PG/Diploma admissions through web based online software which includes various activities like Verification of documents, submission & confirmation of Application Form and Option form and receipt of Application Form and Option form through multiple rounds of admission under CAP.

The Directorate has identified some institutions from the state to work for the receipt of the Online Application Form and Option Form herein after referred as "Application Form Receipt Centers" (ARC).

The Directorate will pay Rs. 50/- per receipt of online Application Form, Rs. 25/- per receipt per round of option form to the respective ARCs after successful completion of the admission process of the respective courses. In case of ARC's for Architecture and HMCT, the minimum amount of Honorarium is fixed at Rs.5000/-.

The distribution of Honorarium amongst persons actively involved in the admission activities at the ARC/Institute shall be as follows.

Sr. No.	Distribution	Designation of the personnel
1.	50%	Institute development /IRG fund
2.	5%	Principal/Director/Chief Coordinator
3.	7%	ARC Coordinator
4.	10%	Data Verification Team/Scrutiny Team
5.	20%	Data Entry Operators
6.	2%	Administrative Officer/ Registrar
8.	3%	Clerks/Cashier/Telephone Operator involved in ARC activity
9.	3%	Class IV staff involved in ARC activity

The expenditure for ARC and facilitation activity shall be incurred from the 50% amount deposited in Institute development /IRG fund.

The ARC Payments shall be done by NEFT by the DTE; ARC officer should update the Bank Details (Account Number, ISF Code and Name) through ARC Login. The dues from the ARC are to be paid in the form of DD in favor of "The Director, Technical Education, Maharashtra State" Payable at Mumbai.

If any ARC found involved in any form of unlawful activities like misguidance & non co-operation to the aspiring candidates, ARC will be liable for severe action like nonpayment of honorarium dues and / or disqualified as ARC.

All ARC's should submit account details along with unused Receipt books, Application Kits Brochures if applicable and dues if any in the form of DD to RO and settle the account through respective Regional Offices by 29th September 2012 without fail.

ARC should keep the records of the admission up to 3 years only, after that the records shall be scrapped as per the standard norms.

All Regional Offices shall submit the report to this office by 20th October 2012.

(Dr. S. K. Mahajan)

I/c Director, Technical Education,
Maharashtra State, Mumbai

Copy to:

1. Joint Director, Technical Education Regional Offices, Mumbai, Pune, Nashik, Aurangabad, Amravati, Nagpur for information & necessary action. (By Email)
2. The Director/Principal of the Application Receipt Center for information and necessary action (web copy)
3. Copy to Desk 2A & Desk 10 for Information